



# COMUNE DICERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri – Tel: 06 896301 –

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTI SOCIALI – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

**Visto** il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" redatto dalla "Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica", numero 25239 del 15 aprile 2021 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017, 163), per l'adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679, (General Data Protection Regulation);

**Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

**Visto** il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore;

**Visto** il Decreto sindacale n. 26/2022 di nomina della sottoscritta come Dirigente ad Interim Area 2^ Servizi alle Persone;

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Cerveteri approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 156 del 20/11/2018;

**Richiamate** le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare il Regolamento comunale dei concorsi adottato con Delibera di Giunta Comunale n 48 del 27/05/2021 e successive modifiche;

**Richiamata** la Deliberazione di C.C. n. 26/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024;

**Richiamata** la Deliberazione di G.C. n. 78/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022/2024 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024;

**Richiamata** la Deliberazione di G.C. n. 33/2022 contenente la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022-2024 e successivi aggiornamenti con DGC n. 86/2022 e DGC n. 102/2022;

**Vista** la nota prot. n. 55224/2022 con cui è stata trasmessa la comunicazione per mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, che ha avuto esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente bando

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 "Assistenti Sociali" - categoria D - posizione economica D1.

### **Art. 1 - Oggetto della selezione e descrizione della figura ricercata**

Le Assistenti Sociali ricercate svolgeranno l'attività in un contesto complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini in una società in rapida trasformazione.

L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere si sviluppa e si articola in:

- accoglienza e decodifica della domanda della persona (anche tramite colloqui di segretariato sociale);
- presa in carico dei casi sociali che si presentano con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, dei progetti di accoglienza e di integrazione di migranti e del progetto di assistenza domiciliare di anziani dimessi dall'ospedale e disabili;
- presa in carico dei casi sottoposti alle autorità giudiziarie;

Il candidato sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà e interdipendenza teorico-pratica, sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità per interagire anche con le culture delle popolazioni migranti, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento. Si richiede inoltre la capacità di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis e, per quanto non espressamente previsto e compatibilmente con la normativa vigente, dai Regolamenti comunali di cui in premessa.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

I soggetti che al termine della selezione risulteranno idonei ed entreranno nella graduatoria definitiva potranno essere interessati esclusivamente da assunzioni a tempo determinato per fare fronte a necessità temporanee dell'Amministrazione.

Gli eventuali rapporti di lavoro instaurati con l'Amministrazione non potranno in alcun caso convertirsi in rapporti a tempo indeterminato.

### **Art. 2 – Requisiti specifici e generali per l'ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali** che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti nell'ordinamento vigente;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n.



Neopoli etrusche di  
Cerveteri e Tarquinia  
Inscritte nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2004

Comune di Cerveteri

174/1994, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati Membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
6. Non aver riportato condanne penali per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura;
7. Non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
8. Dichiarare il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., danno diritto a parità di merito alla preferenza/precedenza all'assunzione;

Ed i seguenti **requisiti specifici**:

1. Laurea o Diploma in Servizio Sociale riconosciuti come abilitanti alla professione di assistenti sociali ai sensi della normativa vigente; per i candidati in possesso del titolo professionale estero di Assistente Sociale, documentazione idonea a comprovare il riconoscimento dal competente Ministero di Giustizia;
2. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (Sez. A o B) istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993 e del D.M. n. 155 del 30.3.1998;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabiliti nel bando di concorso per la presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsto per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione, a cui deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento comunale sui concorsi.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI



Comune di Cerveteri

La domanda di partecipazione dovrà pervenire perentoriamente, a pena di esclusione dalla procedura, all'ente entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando in gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale come segue. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di modulo di domanda on -line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on – line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail.

**Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di candidatura online:**

1. accedere al sito **http:// www.comune.cerveteri.rm.it sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso**
2. scegliere il presente bando, prenderne visione e accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute;
3. candidarsi alla figura professionale cliccando sul tasto corrispondente:

**CANDIDATI**

(cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale dedicato e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute via e-mail);

4. compilare la domanda di candidatura (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti e degli eventuali titoli aggiuntivi, indicati nel presente bando;
5. la domanda di candidatura on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata/caricata nella piattaforma online, completa di tutte le pagine;
6. allegare/caricare in piattaforma la documentazione obbligatoria richiesta ed eventuale;
7. inoltrare la domanda di candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito dedicato riceverà un'e-mail contenente un codice numerico personale, che resterà un proprio identificativo per ogni pubblicazione o comunicazione. Tale codice dovrà essere accuratamente conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente bando.

A seguito del corretto invio della domanda di candidatura al presente concorso, il candidato riceverà un'e-mail a conferma della stessa.

La procedura di inoltro della domanda di candidatura si concluderà solo nel momento dell'invio della stessa (che avviene cliccando il campo "invia candidatura") ed alla ricezione dell'e-mail di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la domanda di candidatura firmata ed i documenti allegati/caricati in piattaforma.

Il candidato, in mancanza della conferma di avvenuta candidatura, anche se registrato al sito dedicato, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande di candidatura che, per qualsiasi motivo, comprese causa di forza maggiore o fattori terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quanto indicato precedentemente e/o a quanto indicato nel presente avviso.

I portatori di handicap riconosciuti in base alla L. 68/99, le cui condizioni sono compatibili con la figura professionale di cui al presente Bando, dichiareranno nella domanda di partecipazione il possesso della relativa idonea documentazione sanitaria, nonché l'indicazione di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prova. In caso di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, la documentazione sanitaria dovrà essere inserita. Nella candidatura on line. La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari esula la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova d'esame.

La piattaforma è strutturata con dei campi bloccanti limitando la candidatura ai soli partecipanti in possesso dei requisiti obbligatori richiesti che verranno auto dichiarati in un form on line ai sensi del D.lgs. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Neopoli etrusche di  
Cerveteri e Tarquinia  
Inscritte nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2004

Comune di Cerveteri

Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali al seguente indirizzo e-mail selezione [assistentesocialecerveteri@openjob.it](mailto:assistentesocialecerveteri@openjob.it), entro quattro giorni precedenti la data di scadenza di pubblicazione del presente Bando. La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sulla medesima pagina del sito, sopra riportata non saranno fornite risposte individuali a mezzo e-mail o telefono.

Tutte le richieste pervenute dopo la scadenza sopra riportata non saranno prese in considerazione e non saranno riscontrate.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) La documentazione attestante la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) L' idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell' equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto nel bando
- c) Ricevuta di versamento della Tassa di concorso
- d) Copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità
- e) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (Sez. A o B) istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993 e del D.M. n. 155 del 30.3.1998
- f) Copia degli eventuali titoli di cui all'art. 8 del presente bando
- g) Documentazione sanitaria attestante la disabilità dichiarata
- h) Domanda di partecipazione (ricevuta di candidatura) firmata in tutte le pagine

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Cerveteri all'indirizzo: [www.comune.cerveteri.rm.it](http://www.comune.cerveteri.rm.it) sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

#### **ART. 4 – TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il versamento della Tassa di concorso di euro 10,00 effettuato tramite bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale "Banca Intesa San Paolo" IBAN IT63U0306939042100000046024 indicando come causale **"SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI"**.

La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

#### **ART. 5 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente competente in materia di personale con proprio provvedimento. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) Il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- b) La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- c) L'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 2 del presente avviso, ivi compreso l'invio con credenziali appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;

Prima dello svolgimento delle prove di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione o non ammissione alla selezione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente, dell'elenco degli ammessi/non ammessi, identificati con numero di presentazione della domanda.



Neopoli etrusche di  
Cerveteri e Tarquinia  
Inscritte nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2004

Comune di Cerveteri

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione, in base alle domande pervenute, deciderà se procedere o meno con una prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui all'art. 8 del presente avviso.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e verranno ammessi alla successiva fase concorsuale esclusivamente n. 40 candidati, inclusi i pari merito, che avranno raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

## **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento sui concorsi del Comune di Cerveteri, art. 14 "Composizione e nomina".

## **ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO: CRITERI**

Le modalità ed i criteri per la valutazione dei titoli sono di seguito riportati secondo quanto stabilito dall'allegato b) del Regolamento comunale dei concorsi:

### **TITOLI**

Il punteggio riservato ad i titoli è di 30 punti, così ripartiti:

#### **Titoli di servizio max 12 punti.**

Esperienza professionale prestata con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.lgs. n. 165/2001, così valutata:

- 3 punti per ogni anno di servizio nella stessa categoria e profilo professionale pari o corrispondente a quello messo a concorso;
- 0,900 punti per ogni anno di servizio nella stessa categoria ma profilo diverso da quello messo a concorso;
- 0,600 punti per ogni anno di servizio nella categoria superiore del posto messo a concorso;
- 0,300 punti per ogni anno di servizio nella categoria inferiore del posto messo a concorso.

Tutti i servizi prestati, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza. Non è valutabile, invece, il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso aziende private.

Al fine della valutazione dei titoli di servizio indicati, i candidati devono allegare apposita attestazione di servizio dell'Ente presso il quale si è prestato servizio o in alternativa il contratto di lavoro stipulato con la stessa.

La dichiarazione o il certificato debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la



professionalità messa a concorso. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

### **Titoli di studio max 9 punti.**

Punteggio attribuito al diploma di laurea in base alla valutazione riportata, su una base di 110 e lode, come segue:

punteggio conseguito		Selezioni per soli titoli
da	a	
-	66	0,000
67	72	0,675
73	77	1,575
78	84	2,250
85	89	2,925
90	95	3,825
96	100	4,500
101	105	5,175
106	109	6,075
-	110	7,425
-	<b>110 e lode</b>	<b>9,000</b>

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risultino l'esito favorevole del relativo esame finale sostenuto.

Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

### **Curriculum professionale max 4,5 punti.**

Il candidato dovrà inserire nella domanda di partecipazione online tutte le esperienze professionali prestate con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, alle dipendenze di datori di lavoro privati e/o pubblici diversi dalle pubbliche amministrazioni, maturate nel terzo settore con la medesima mansione oggetto del bando.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da copie di contratti di lavoro e/o da attestazioni di servizio rilasciate dall'ente/ datore di lavoro svolti nel terzo settore. Non è attribuito alcun punteggio nel caso in cui le dichiarazioni, i contratti e/o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Per le modalità di attribuzione dei punteggi si rimanda a quanto verrà stabilito dalla Commissione Esaminatrice.

### **Altri titoli max 4,5 punti.**

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:



Neopoli etrusche di Cerveteri e Tarquinia  
Inscritte nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2004

Comune di Cerveteri



- ulteriori diplomi o lauree diversi da quelli richiesti per l'accesso, dottorati di ricerca, specializzazioni post-laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- pubblicazioni (libri, saggi ed articoli) solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;

Per le modalità di attribuzione dei punteggi si rimanda a quanto verrà stabilito dalla Commissione Esaminatrice.

## **PROVA ORALE – COLLOQUIO**

Il punteggio attribuito al colloquio è di 30 punti.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche per lo svolgimento delle mansioni proprie della figura professionale riferita e verterà sulle seguenti materie:

- Principi fondanti della Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- L.R. 10 agosto 2016 n° 11 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";
- Normativa di riferimento in materia di "Reddito di cittadinanza";
- Normativa di riferimento in ambito migratorio;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali e alla tutela della privacy;
- Il ruolo del Terzo Settore nelle Politiche Sociali;
- Metodi e tecniche dell'intervento sociale;
- Strumenti e documentazione nel lavoro sociale;

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua è verificata attraverso la lettura e traduzione di testi, in modo tale da riscontrare un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della medesima prova è, inoltre, valutata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

**La Commissione valuterà, a seconda del numero dei candidati ammessi, la modalità di svolgimento del colloquio, in via telematica o in presenza.**

### **ART. 9 – DIARIO DELLA PROVA DI ESAME**

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva verrà comunicato tramite apposito avviso su Amministrazione Trasparente > sottosezione Bandi di concorso.

La data del colloquio orale è fissata il giorno 13.12.2022 a partire dalle ore 09.00 e, in funzione degli ammessi nei giorni successivi, nel luogo e secondo le modalità che verranno comunicate ai candidati, tramite pubblicazione sul sito istituzionale, Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Qualora si decida per lo svolgimento del colloquio in via telematica, sarà data notizia ai candidati del link ed orario di collegamento.

Eventuali modifiche della data del colloquio, la modalità di svolgimento dello stesso, ed ogni avviso di variazione della presente selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cerveteri nella sezione Amministrazione trasparente



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Neapolis etrusche di  
Cerveteri e Tarquinia

Scelta nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2004

Comune di Cerveteri



sottosezione Bandi di concorso e sostituiscono integralmente ogni forma di comunicazione/convocazione individuale.

La pubblicazione sostituisce integralmente ogni forma di convocazione individuale ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'assenza dalla sede di svolgimento di ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

#### **ART. 10 – PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE**

I candidati che superano la prova scritta devono far pervenire all'Ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso, entro la data di scadenza del bando, dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, c. 4, DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

#### **ART. 11 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito è formulata sommando alla valutazione dei titoli di merito il punteggio conseguito nel colloquio, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

in caso di concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge dichiarate dal candidato ai sensi del DPR 487/94 – L. 127/97. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età.

La graduatoria finale, debitamente approvata dall'organo competente, verrà pubblicata sul sito <http://www.comune.cerveteri.rm.it> sezione **Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso** del Comune di Cerveteri e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni eventuale variazione del proprio recapito.

Questa Amministrazione utilizzerà la graduatoria della selezione per le assunzioni a tempo determinato di 'Assistenti sociali' che si renderanno necessarie nel corso della validità della graduatoria.

#### **ART. 12 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

I candidati che avranno superato la prova orale, in possesso di titoli di precedenza e/o preferenza definiti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i., già indicati nella domanda, dovranno far pervenire tempestivamente i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata.



Neopoli etrusche di  
Cerveteri e Tarquinia  
Inscritte nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2004

Comune di Cerveteri

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Prima della stipulazione del contratto, i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato, ovvero di non svolgere attività libero-professionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La decorrenza dell'assunzione è subordinata al rispetto di tutti i vincoli assunzionali e di spesa imposti dall'attuale normativa in materia di pubblico impiego, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune di Cerveteri.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le eventuali assunzioni avverranno mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova disciplinato ai sensi del contratto collettivo nazionale, comparto Funzioni Locali.

Al personale inquadrato nella qualifica di Assistente sociale è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali – categoria D, posizione economica D1 vigente al momento dell'assunzione.

### **ART. 14 – NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali nonché alle norme contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

Per motivate ragioni di pubblico interesse è facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga del termine per la presentazione delle domande, alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande nonché alla revoca del bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: - Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Cerveteri. - Il Responsabile della Protezione dei Dati è Fondazione Logos P.A. - Avv. Roberto Mastrofini sede legale in via Lia n. 13, 89100 Reggio Calabria sede operativa in via Conca d'Oro n. 146, 00141 Roma PEC [fondazioneologospa@legpec.it](mailto:fondazioneologospa@legpec.it) [r.mastrofini@logospa.it](mailto:r.mastrofini@logospa.it) Telefono 0632110514.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/90, il Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio gestione risorse umane, Dott.ssa Gloria Cesarini.

