



# **CITTA' DI LADISPOLI**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 850 DEL 17/06/2020**

AREA I - ORGANIZZAZIONE GENERALE

Responsabile dell'Istruttoria: ENZO VISCOGLIOSI

**OGGETTO: ASSUNZIONE VIGILI A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE  
DELLA STAGIONE ESTIVA 2020.**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Premesso:

che con decreto sindacale n. 8 del 02 marzo 2020 è stata conferita alla Segretaria Generale Dott.ssa Susanna Calandra, la responsabilità dei seguenti servizi del Settore II dell'Area I: organizzazione e gestione delle risorse umane, trattamento economico e giuridico, previdenza, pensioni, relazioni sindacali, procedimenti disciplinari;

Visto:

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 18/9/2019 è stato previsto un concorso pubblico per l'assunzione di n. 6 operatori di Polizia Locale cat. C con contratto a tempo indeterminato e pieno;

Preso atto:

che a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 c.d. Decreto Cura Italia pubblicato in G.U. Serie Generale n.70 del 17-03-2020, in merito ha disposto all'art. 87 co. 5 "Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto".

Considerata:

l'urgenza di assumere Operatori di Polizia Locale vista la forte carenza di personale in essere presso il Comando di Polizia Locale e le ulteriori prescrizioni determinate dall'emergenza sanitaria Covid-19 alle quali gli Agenti di Polizia Locali sono tenuti ad attenersi con conseguente sovraccarico di lavoro soprattutto in occasione dell'avvio della stagione estiva e dell'esigenza di controllo del demanio marittimo;

Dato atto:

Pagina 1 di 6 - Det. N. **850** del **17/06/2020**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://www.comunediladispoli.it/>."

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Ladispoli"



# CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

che l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

che l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Richiamata:

la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre che dispone: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]". La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]"*.

Preso atto dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare *"il previo accordo tra le amministrazioni interessate"*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente;

Atteso:

che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013, hanno evidenziato che *"ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici"*;

che la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

Considerato:

che a seguito della interrogazione effettuata è risultata presente una graduatoria del Comune di Tolfa dell'anno 2018 per l'assunzione a tempo determinato per il profilo di Operatore di Polizia Locale categoria C/1 ;



# **CITTA' DI LADISPOLI**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

che con nota del 14/5/2020 il Comune di Ladispoli ha chiesto al Comune di Tolfa la disponibilità all'utilizzo della suddetta graduatoria mediante apposito accordo da sottoscrivere ai sensi dell'art. 350 del 2003;

che il Comune di Tolfa ha comunicato, con nota prot. n. 5482 del 26.05.2020 parere favorevole all'utilizzo immediato della suddetta graduatoria, approvata con determina dirigenziale n. 250/2018 ed ha espresso il proprio consenso, previa stipulazione di un accordo tra i due Comuni con previsione di corsi di aggiornamento per gli idonei e successivo esame colloquio come previsto nella richiamata normativa;

Preso atto:

che con nota prot. n. 5632 del 29/5/2020 il Comune di Tolfa, depositata in atti, ha fornito l'elenco degli operatori che hanno dato la propria disponibilità all'assunzione con decorrenza dal 19 giugno 2020 al 31 luglio 2020;

che degli operatori invitati hanno espresso adesione i seguenti dieci:

1. ROSSI BARBARA
2. CUCCA MANUEL
3. GIUGNO GIANCARLO
4. PERFETTI MATTEO
5. CANESTRARI DIEGO
6. CINTIOLI STEFANO
7. PACCHIAROTTI VALERIA
8. TIDEI DAMIANO
9. ANGELONI MARCO
10. CANESTRATI GIANMARCO

Considerato che sussistono i presupposti di fatto e di diritto per procedere con le assunzioni degli indicati operatori;

Dato atto che:

l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

l'Ente rispetta il tetto della spesa per il personale (che sulla base delle previsioni del DL n. 90/2014 si calcola con riferimento alla spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013);

l'Ente rispetta le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;

Pagina 3 di 6 - Det. N. **850** del **17/06/2020**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://www.comunediladispoli.it/>."

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Ladispoli"



# **CITTA' DI LADISPOLI**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

L'Ente rispetta la Legge n. 68/1999 in relazione al collocamento obbligatorio dei disabili;

Evidenziato, inoltre, che in base alle attuali disponibilità dei capitoli di bilancio interessati le assunzioni possono essere fatte fino al 31 luglio, ma che, essendovi i fondi necessari in altri capitoli, l'Amministrazione procederà ad apposita variazione di bilancio, in modo da poter assicurare la prosecuzione delle assunzioni fino al 17 settembre 2020;

Visto:

il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, avente ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Attestata la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il disposto dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in ordine al quale il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la documentazione in atti;

## **DETERMINA**

di disporre, in ordine alle motivazioni in premessa, l'assunzione a tempo determinato con decorrenza dal 19 giugno 2020 e fino al 31 luglio 2020 di n. dieci (10) operatori di polizia locale stagionali collocati utilmente nella graduatoria di merito finale della selezione pubblica di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 12/7/2018 del Comune di Tolfa;

di inquadrare gli aventi diritto, nel profilo professionale di operatore di Polizia Locale categoria C/1 come di seguito indicato:

1. ROSSI BARBARA
2. CUCCA MANUEL
3. GIUGNO GIANCARLO
4. PERFETTI MATTEO
5. CANESTRARI DIEGO
6. CINTIOLI STEFANO
7. PACCHIAROTTI VALERIA
8. TIDEI DAMIANO
9. ANGELONI MARCO
10. CANESTRATI GIANMARCO

Pagina 4 di 6 - Det. N. **850** del **17/06/2020**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://www.comunediladispoli.it/>."

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Ladispoli"



# **CITTA' DI LADISPOLI**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

di procedere alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro con decorrenza dal 19 giugno 2020. Il contratto degli operatori citati scadrà "ipso iure" il giorno 31 luglio compreso.

di evidenziare che, a seguito di apposita variazione di bilancio, stante i fondi già disponibili, le assunzioni di che trattasi proseguiranno fino al 17 settembre 2020;

di impegnare la somma complessiva di Euro 39.389,00 per le spettanze dovute sui seguenti capitoli del Bilancio 2020:

Capitolo 510 articolo 3 per le spettanze stipendiali euro 28.506,50

Capitolo 510 articolo 4 per contributi a carico dell'Ente euro 8.451,98

Capitolo 510 articolo 10 per IRAP euro 2.430,52

TOTALE EURO per i dieci operatori euro 39.389,00

di trasmettere il presente provvedimento ed i relativi contratti al trattamento economico per l'apertura delle posizioni stipendiali

di trasmettere la presente determinazione al Comune di Tolfa;

dare comunicazione dell'assunzione tramite modello ANPAL alla ex Provincia di Roma ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 183/2010

di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del TUEL.

di pubblicare la stessa all'Albo pretorio online, dichiarandola immediatamente esecutiva e inserendola nella sezione "Amministrazione Trasparente" e del sito istituzionale



# **CITTA' DI LADISPOLI**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

PARTITA IVA 01093441002

Sito internet <https://www.comunediladispoli.it/> – PEC [comunediladispoli@certificazioneposta.it](mailto:comunediladispoli@certificazioneposta.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 850 DEL 17/06/2020**

**OGGETTO: ASSUNZIONE VIGILI A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA STAGIONE ESTIVA 2020.**

---

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**IL RESPONSABILE - AREA I - ORGANIZZAZIONE GENERALE**  
CALANDRA SUSANNA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Pagina 6 di 6 - Det. N. **850** del **17/06/2020**

---

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://www.comunediladispoli.it/>."

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Ladispoli"